PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, Noviembre de 2023

Señor (a)
ELIANA PATRICIA RESTREPO HENAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4744040**
Profesional
Coordinación Académica
Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria ASTIN
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Noviembre** del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4744040 del año 2023

Francisco Alberto Montoya Blanco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94449768 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA INDUSTRIA - ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma DIECIOCHO MILLONES, SETENTA Y CUATRO MIL PESOS, SETENTA PESOS MCTE ($18.074.070). Valor por hora TREINTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($35.370). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 30 horas en el mes de marzo de 2023 por un valor de UN MILLÓN SESENTA UN MIL CINA PESOS MCTE ($1.061.100). b) Siete (7) pagos correspondientes a 68 horas mensuales iguales de abril a octubre de 2023 por valor de DOS MILLONES CUANTROCIENTOS CINCO MIL CIENTO SESENTA PESOS MCTE ($2.405.160) cada uno. c) Un último pago correspondiente a 5 horas ejecutadas en el mes de noviembre por valor de CIENTO SETENTA Y SEIS MIL, OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($176.850).

Plazo: Será hasta el 3 de Noviembre de 2023.

OBJETO:
Instructor – Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar procesos de Formación Profesional Integral programada para atender la oferta regular del centro ASTIN en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes objeto de cobro.	No hay evidencias relacionadas para el mes objeto de cobro.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes objeto de cobro.	No hay evidencias relacionadas para el mes objeto de cobro.

3	Atender la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y/o desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza - aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, registrando oportunamente en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral e informando a Coordinación Académica anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución.	Se imparte formación en las fichas: Actividades de Formación Ficha 2803646 - TRANSFORMACION DE POLIMEROS POR INYECCION	1.- Formato de horas descargado de SOFIA PLUS anexado en la segunda carpeta de evidencias del mes objeto de cobro. 2.- Registro de inasistencias del aprendiz.
4	Emitir juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes objeto de cobro.	No hay evidencias relacionadas para el mes objeto de cobro.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución.	Se imparte formación en las fichas: Actividades de Formación Ficha 2803646 - TRANSFORMACION DE POLIMEROS POR INYECCION	Las evidencias se encuentran relacionadas en la obligación 3.

6	Cooperar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes objeto de cobro.	No hay evidencias relacionadas para el mes objeto de cobro.
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes objeto de cobro.	No hay evidencias relacionadas para el mes objeto de cobro.
8	Realizar seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes.	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes objeto de cobro.	No hay evidencias relacionadas para el mes objeto de cobro.
9	Ayudar y apoyar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No hubo programación por parte de la Coordinación para el mes objeto de cobro.	No hay evidencias relacionadas para el mes objeto de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de planilla de seguridad social N° **7898772758** operador ACH - SOI correspondiente al mes de Octubre de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en OneDrive,

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/eprestrepoh_sena_edu_co/Documents/SUPERVISION%20CONTRATOS%202023%20EPR/FRANCISCO%20ALBERTO%20MONTOYA/NOVIEMBRE?csf=1&web=1&e=eEOfNY

Cordialmente,

Firma
FRANCISCO ALBERTO MONTOYA BLANCO
Contratista
C.C. No. 94.449.769

Recibí a satisfacción:

Firma
Eliana Patricia Restrepo Henao
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 4744040 de 2023
Profesional Bilingüismo G-08
Coordinación Académica